

J A鹿児島いずみ

令和6年度（令和7年度採用） 職員募集要項
（高校卒向）

I. 募集職種・募集人員

職 種	募集人員	職 務 内 容
総 合 職	13名	J Aの事業（信用・共済・販売・購買）に係る一般事務・技術職・現業職等
営農指導職	2名	農家への営農指導

II. 第一次試験日

- 筆記試験 : 令和6年9月18日（水） 【午前9時～】
- 面接試験 : 令和6年9月18日（水） 【筆記試験終了後】

III. 受験資格

令和7年3月卒業見込みの者

IV. 受付期間および提出書類

- 申込方法：下記の提出書類を受付期間内に郵送してください。
- 受付方法：令和6年9月5日（木）～9月10日（火）まで
(J A必着)
- 提出書類
 - 履歴書（市販履歴書で可、写真貼付）・・・・・・・・・・ 1通
 - 写真（履歴書貼付のものと同じもの）・・・・・・・・・・ 1枚
 - 学業成績証明書（新規学卒者の場合のみ）・・・・・・・・・・ 1通
 - 卒業（見込）証明書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1通

V. 試験内容および試験会場

1. 試験内容

試 験	試 験 内 容
第一次試験 (9/18)	学科（一般常識・作文）・集団面接
第二次試験 (9/30 予定)	集団面接（第一次試験合格者のみ）

2. 試験会場

鹿児島県出水市高尾野町下水流890番地
鹿児島いずみ農業協同組合 本所 営農支援センター

VI. 採用条件

1. 採用の時期 : 令和7年4月1日とする。
2. 身分 : 正職員（ただし、3ヶ月間は試用期間）

VII. 労働条件ほか

1. 初任給 : 基本給 162,200円
2. 諸手当 : 通勤手当、扶養手当、資格手当、調整手当 等
3. 昇給 : 年1回
4. 賞与 : 年2回（7月、12月）
5. 諸制度 : 退職金制度、福利共済制度、社会保険制度 等
6. 勤務時間 : 8時00分～17時00分
7. 勤務地 : JA鹿児島いずみ管内（2市1町）
8. 休日・休暇 : 完全週休2日制、祝日、年次有給休暇、特別有給休暇
9. 提出書類について : 個人情報については採用以外の目的には使用いたしません。
なお、採用内定者については、JA職員の個人情報と同様の取扱いとします。

【受付・お問い合わせ先】

JA鹿児島いずみ 経営管理部 人事教育課
〒899-0405 鹿児島県出水市高尾野町下水流890番地
☎ 0996-64-2600（平日8時～17時）
<https://ja-izumi.or.jp>

J A鹿児島いずみ
令和6年度（令和7年度採用） 第2回職員募集要項

I. 募集職種・募集人員

職 種	募集人員	職 務 内 容
総 合 職	13名	J Aの事業（信用・共済・販売・購買）に係る一般事務・技術職・現業職等
営農指導職	2名	農家への営農指導

II. 受験資格

1. 高校卒業以上で令和7年3月卒業見込みの者、または高校卒業以上で令和7年4月1日現在で満35歳までの者 ※年度内の再応募は不可

III. 受付期間および提出書類

1. 申込方法

- (1) 下記の提出書類を受付期間内に郵送してください。

※高卒新卒者は学校を経由し提出してください。

2. 受付期間

- (1) 令和6年8月1日(木)～9月10日(火)まで必着

3. 提出書類

- (1) 履歴書（市販履歴書で可、写真貼付）・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1通
- (2) 写真（履歴書貼付のものと同じもの）・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1枚
- (3) 学業成績証明書（新規学卒者の場合のみ）・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1通
- (4) 卒業（見込）証明書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1通

IV. 試験日・試験会場

1. 第一次試験

- (1) 試験日 : 令和6年9月18日（水）午前9時00分～
- (2) 試験会場 : 鹿児島いずみ農業協同組合 本所 営農支援センター
(鹿児島県出水市高尾野町下水流890番地)
- (3) 試験内容 : 一般常識・作文・面接

2. 第二次試験

- (1) 試験日 : 令和6年9月30日(水) ※第一次試験合格者のみ
- (2) 試験内容 : 面接 (Web面接可)

V. 採用条件

- 1. 採用の時期 : 令和7年4月1日とする。
- 2. 身分 : 正職員 (ただし、3ヶ月間は試用期間)

VI. 労働条件ほか

- 1. 初任給 : 高校卒 162,200円
(基本給) 短大卒 169,470円
大学卒 178,520円
- 2. 諸手当 : 通勤手当、扶養手当、資格手当、調整手当 等
- 3. 昇給 : 年1回
- 4. 賞与 : 年2回 (7月、12月)
- 5. 諸制度 : 退職金制度、福利共済制度、社会保険制度 等
- 6. 勤務時間 : 8時00分～17時00分
- 7. 勤務地 : JA鹿児島いずみ管内 (2市1町)
- 8. 休日・休暇 : 完全週休2日制、祝日、年次有給休暇、特別有給休暇
- 9. 提出書類について : 個人情報については、採用以外の目的には使用いたしません。
なお、採用内定者については、JA職員の個人情報と同様の取り扱いとします。

【受付・お問い合わせ先】

JA鹿児島いずみ 経営管理部 人事教育課

〒899-0405 鹿児島県出水市高尾野町下水流890番地

☎ 0996-64-2601 (平日8時～17時)

<https://ja-izumi.or.jp>